

Huishoudelijk Reglement

Zwem- en waterpolovereniging NZ&PC te Noordwijk,
opgericht: 8 januari 1975 | ingeschreven bij de KvK onder nummer: 40445322

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd: "NZ&PC", hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 8 januari 1975 en is gevestigd in de gemeente Noordwijk.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 19 december 1994.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40445322.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB).
6. In gevallen waarin de Statuten of dit reglement niet voorzien gelden de door de Algemene Leden Vergadering (ALV) en/of het bestuur genomen besluiten.

Artikel 2. Leden

1. De vereniging kent volgens de statuten de volgende categorieën van leden:
 - *junioerenleden*
 - *senioerenleden*
 - *leden van verdienste*
 - *ereleden*
 - *ondersteunende leden*
2. Juniorleden zijn leden, die op één (1) januari van het betreffende boekjaar nog niet de leeftijd van zestien (16) jaar hebben bereikt.
3. Seniorleden zijn leden die op één (1) januari van het betreffende boekjaar de leeftijd van zestien (16) jaar hebben bereikt.
4. Recreanten zijn leden die niet in het bezit zijn van een wedstrijdlicentie of startnummer.
5. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur of van twee/derde (2/3-de) van het aantal stemgerechtigde seniorleden door de ALV als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
6. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Van de benoeming wordt melding gedaan in de eerstvolgende ALV. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
7. Het bestuur bewaakt het benoemingsbeleid, de criteria en de consistentie van ereleden en leden van verdienste.
8. Ondersteunende leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die géén trainingen volgen maar wel als trainer, instructeur, bestuurslid, commissielid en/of als vrijwilliger taken in het belang van de vereniging verrichten op regelmatige basis gedurende tenminste één verenigingsjaar.
9. Ondersteunende leden zijn geen leden van de vereniging zoals bedoeld in artikel 2.1 en hebben geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke aan hen bij of krachtens de statuten en reglementen van de vereniging zijn toegekend of opgelegd. De rechten en verplichtingen van ondersteunende leden kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
10. De Jaap de Kruyff bokaal wordt elk jaar tijdens de oliebollenborrel uitgereikt aan de vrijwilliger die zich gedurende het jaar enorm heeft ingezet voor de vereniging. Het uitreiken van de Jaap de Kruyff bokaal hoeft niet jaarlijks te gebeuren. Dit ter beoordeling aan het Dagelijks Bestuur van NZ&PC.
11. De Maarten Smeltink Trofee wordt tijdens het Maarten Smeltink toernooi jaarlijks uitgereikt aan de beste speler van het afgelopen seizoen. Het winnen van deze trofee betekent dat je enorme vorderingen hebt gemaakt tijdens de trainingen en wedstrijden.

Artikel 4. Donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs of begunstigers.
2. Donateurs of begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs of begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs of begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding van een kandidaat-lid geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een aanmeldingsformulier, welke te vinden is op de website. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De inschrijfgelden voor kandidaat-leden worden door het bestuur vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bestuur en/of de ledenadministratie draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB. Alle leden dienen aangemeld te worden bij de KNZB, dus niet alleen de leden die ten behoeve van de competitie een startvergunning nodig hebben.
4. Tegelijk met de aanmelding verstrekt het kandidaat-lid een machtiging voor periodieke incasso van de contributiegelden, tenzij met de secretaris en/of de ledenadministrateur een andere betalingsregeling is overeengekomen.
5. Tegelijk met de aanmelding ondertekent het kandidaat-lid een formulier Toestemming Beeldmateriaal, welke alleen toegepast wordt ten behoeve van promotionele doeleinden van de vereniging.
6. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk per e-mail bij de ledenadministratie. Het lidmaatschap loopt gelijk aan de contributie, van 1 september tot en met 31 augustus van een jaar. De opzegtermijn is 2 maanden, de opzegging dient voor 1 juli binnen te zijn. Voor leden met een startvergunning (waterpolo of wedstrijdzwemmen) worden de teams in juni opgegeven, waardoor de opzegtermijn 3 maanden is: 1 juni.

Artikel 6. Toelating van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door de secretaris en/of de ledenadministrateur namens het bestuur genomen.
2. De secretaris en/of de ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Ieder lid wordt geacht kennis te hebben genomen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de privacy policy en hiernaar met respect te handelen. Een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en privacy policy wordt op verzoek door de secretaris verstrekt. De meest actuele versies zijn ook op de website in te zien.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Ieder lid dat deelneemt aan trainingen en/of wedstrijden in het wedstrijdbad, dient in het bezit te zijn van minimaal het A en B zwemdiploma of gelijkwaardige zwemvaardigheid.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ALV.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht de secretaris en/of de ledenadministrateur schriftelijk in kennis te stellen van de verandering van hun persoonlijke en adresgegevens.

8. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
9. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies en/of kaderleden gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.
10. Leden en ouders van junioren zijn verplicht tot het verrichten van vrijwilligerstaken in het belang van de vereniging voor tenminste 4 uur per verenigingsjaar. Dit betreft onder meer: organisatie van evenementen, vrijwilliger bij evenementen, trainer, bestuurslid, jurylid, scheidsrechter, vervoer naar uitwedstrijden.

Artikel 8. Tuchtrecht en straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 9. Bestuur

1. Het algemeen bestuur (AB) bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn. De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook in 1 hand verenigd zijn, in welk geval in het bestuur tenminste drie (3) andere leden zitting hebben.
2. Het AB. is, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen, belast met:
 1. de algemene leiding van de vereniging;
 2. de uitvoering van de door de ALV genomen besluiten;
 3. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 4. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
4. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur (DB). Indien de functies van secretaris en penningmeester in 1 hand verenigd zijn, wordt het dagelijks bestuur aangevuld met een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen lid. Het DB neemt alle beslissingen welke niet tot een vergadering van het AB kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter een besluit nemen na schriftelijke of telefonische raadpleging van de overige leden van het DB. Een dergelijk besluit dient in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd te worden.
5. Taken van de voorzitter:
 1. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 2. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 3. leidt de algemene- en bestuursvergaderingen en stelt hiervoor de agenda op.
6. Taken van de secretaris:
 1. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 2. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 3. zorgt voor het bijeenroepen van algemene vergaderingen;
 4. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 5. zorgt voor het bijhouden van een voor leden toegankelijke lijst, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;
 6. maakt de notulen van de bestuursvergaderingen en brengt deze ter kennis van de commissievoorzitters;
 7. maakt notulen van de ALV of wijst een vervanger aan;
 8. neemt besluiten op in een besluitenlijst en neemt actiepunten op in een actiepuntenlijst;
 9. brengt in de jaarvergadering schriftelijk verslag uit over de verenigingsactiviteiten van het afgelopen verenigingsjaar; in dit jaarverslag worden ook bijdragen van commissies opgenomen.
7. Taken van de penningmeester:
 1. beheert de gelden van de vereniging;
 2. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;

3. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 4. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 5. brengt in de algemene leden vergadering verslag uit van de financiële situatie van de vereniging en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 6. stelt de financiële begroting op voor het volgende verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
 7. doet de boekhouding doen toekomen aan het accountantskantoor, t.b.v. het opstellen van de jaarcijfers. De penningmeester geeft een toelichting van de boekhouding en beantwoordt vragen van de accountant.
 8. dient de subsidie aanvraag voor het volgende verenigingsjaar in bij de gemeente voor 1 juni en de concept jaarrekening van de accountant voor 1 juli van het lopende verenigingsjaar.
8. De penningmeester is gemachtigd zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering en/of het bestuur tot de volgende geldhandelingen:
- uitgaven binnen de door de algemene vergadering goedgekeurde budgetten,
 - onvoorziene uitgaven tot maximaal 10% van de totale begroting per jaar.
12. Bestuursstaken en werkzaamheden kunnen worden gedelegeerd aan commissies en/of individuele leden, geen bestuurslid zijnde. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de gedelegeerde taken en werkzaamheden.

Artikel 10. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid heeft een bestuurstermijn van 3 jaar en treed daarna af of stelt zich op nieuw verkiesbaar tijdens de ALV.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de ALV waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

Artikel 11. De algemene ledenvergadering (ALV)

2. Tenminste éénmaal per verenigingsjaar en vóór 1 mei schrijft het bestuur een ALV, genoemd Jaarvergadering, uit.
3. Voorstellen voor een ALV kunnen alleen op de agenda worden geplaatst als zij uiterlijk zeven dagen vóór de ALV schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend, vergezeld van voldoende toelichting.
4. De jaarstukken bestaan tenminste uit de agenda, het verslag van de vorige vergadering, de jaarverslagen van bestuur en commissies, de jaarrekening en de begroting. Aan de hand van de jaarstukken legt het bestuur rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid.
5. De jaarstukken en andere vergaderstukken worden tenminste zeven dagen voorafgaand aan de datum van de ALV ter inzage beschikbaar gesteld. Leden kunnen op hun verzoek aan de secretaris de vergaderstukken toegestuurd krijgen.
6. Wanneer gestemd moet worden over een voorstel waarbij het bestuur voorziet dat er ongelijke belangen van verschillende groepen leden zijn, kan het bestuur een voorstel maken over de te volgen stemprocedure. Eerst wordt er dan gestemd over de te volgen stemprocedure, daarna over het voorstel.

Artikel 12. Kascommissie

1. Conform artikel 16 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kas commissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden. Een commissielid mag niet langer dan twee aaneengesloten jaren deel uitmaken van deze commissie.
3. De kascommissie houdt toezicht op het financiële beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht tijdens de Algemene Ledenvergadering.
4. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13. Overige commissies

1. Het bestuur kan commissies en/of werkgroepen instellen, welke nader te omschrijven beheers- en/of adviestaken uitvoeren. Deze commissies en/of werkgroepen zijn verantwoording schuldig aan het bestuur. Zij wijzen uit hun midden een voorzitter aan, die zorgt voor de contacten met het bestuur en de leden.
2. De vereniging kent de volgende vaste, op actieve sportbeoefening gerichte, commissies, te weten:
 1. Wedstrijdzwemcommissie.
 2. Waterpolocommissie.
 3. Recreatiecommissie.

Deze commissies geven leiding aan en houden toezicht op de desbetreffende verenigingsafdeling.

3. Naast bovengenoemde vaste commissies kent de vereniging de volgende werkgroepen:
 1. Feestcommissie.
 2. Jeugdcommissie.
 3. Vertrouwenspersoon
 4. Privacy Officer
4. De vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld in die gevallen waarbij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer een openbare behandeling in een commissie, bestuur of algemene vergadering niet toelaat, o.a. in gevallen van mishandeling, intimidatie, ongewenste bejegening.
5. De privacy officer heeft toezicht op de toepassing en naleving van de wet Bescherming Persoonsgegevens. De wettelijke taken en bevoegdheden geven hem een onafhankelijke positie in de vereniging.
6. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
7. Elke commissie rapporteert tenminste vijf maal per kalenderjaar over de voortgang van haar werkzaamheden aan het bestuur, middels een vergadering van het Algemeen Bestuur.
8. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

Artikel 14. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die elk een verschillende bijdrage betalen en verschillende rechten hebben op het deelnemen aan trainingen en wedstrijden. Ereleden en kaderleden zijn vrijgesteld van contributieverplichtingen.
2. De contributietarieven van de verschillende categorieën van leden en de minimumbijdrage van donateurs worden jaarlijks op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene leden vergadering op basis van de gepresenteerde begroting.
3. Indien het bestuur zulks noodzakelijk acht is zij gerechtigd de contributie tijdelijk te wijzigen. In de eerstvolgende algemene leden vergadering besluiten de leden over voortzetting van de contributiewijziging.
4. De betaling van de verschuldigde contributie dient te geschieden op de door het bestuur bepaalde wijze.
5. Wanneer contributies niet op tijd worden betaald, wordt dit beschouwd als betalingsachterstand. In dit geval ontvangt het desbetreffende lid een eerste betalingsherinnering. Wanneer geen betaling binnen 28 dagen volgt, volgt een tweede betalingsherinnering waarbij de het bedrag van de vordering wordt verhoogd met een door de ALV bepaalde administratieve boete. Wanneer op de tweede betalingsherinnering geen betaling binnen 14 dagen volgt, wordt een laatste aanmaning met een verhoogde administratieve boete verzonden. Wanneer op deze laatste aanmaning geen betaling binnen veertien dagen volgt kan het bestuur tot schorsing overgaan of het lidmaatschap opzeggen. Hierbij blijft de schuld aan de vereniging bestaan.
6. De algemene ledenvergadering bepaalt op voordracht van het bestuur de bestemming van de ontvangen contributies en donaties.

Artikel 15. Onkostenvergoedingen

Het is ter beoordeling van het dagelijks bestuur om aan (kader)leden die voor de vereniging uitkomen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.

Artikel 16. Verenigingsruimte

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de verenigingsruimte aanwezig.
2. Het bestuur en de commissies zijn bevoegd de verenigingsruimte voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid dient dit in overleg te worden aangetekend in de daarvoor bestemde kalender of agenda.
3. Leden of commissies aan wie de verenigingsruimte in gebruik is gegeven dienen dit voor het verlaten in ordelijke staat te brengen.

Artikel 17. Zwem- en polowedstrijden

1. De deelnemers zullen op een door de desbetreffende commissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de desbetreffende commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
4. De desbetreffende commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
5. Elk lid dat waterpolowedstrijden speelt, dient als w-official op te treden bij wedstrijden van collega zwemmers in de vereniging, dan wel voor vervanging te zorgen. Dit houdt mede in dat men de W-cursus succesvol afgerond moet hebben.

Artikel 18. Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNZB zullen de betrokken leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 19. Representatie

Bij speciale gebeurtenissen kunnen namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties worden verstrekt.

Artikel 20. De website

1. De website is het officiële verenigingsorgaan en een communicatiemiddel voor de leden, belanghebbenden en belangstellenden.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen en beeldmateriaal mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Bij zowel inhoudelijk als persoonlijk gevoelige kwesties is voor publicatie toestemming vooraf van het bestuur vereist. In de commissie kan een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.
3. De website beheerder is verantwoordelijk voor de opmaak, het samenstellen en onderhouden van de website. Bij het beheren wordt er rekening gehouden met de 'Toestemming beeldmateriaal' die is afgegeven door de leden.

Artikel 21. Sponsoring

1. Sponsorcontracten behoeven de goedkeuring van het bestuur.
2. De commissies zijn verplicht contacten met kandidaat sponsors te melden bij het bestuur.

3. Het bestuur kan richtlijnen opstellen waarbinnen commissies zelf sponsorcontracten kunnen aangaan.

Artikel 22. Gedragsregels, alcohol, drugs, stimulerende middelen

1. Alle leden dienen zich in en om de bij de vereniging in gebruik zijnde gebouwen, ruimten en/of voorzieningen ordelijk te gedragen naar de aldaar geldende regels. Leden die zich wanordelijk gedragen in een bij de vereniging in gebruik zijnd gebouw, ruimte en/of voorziening kunnen door een bestuurslid of kaderlid het verblijf aldaar worden ontzegd.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen in het zwembad kunnen door een bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.
3. Het is in en om de bij de vereniging in gebruik zijnde gebouwen, ruimten en/of voorzieningen verboden om drugs en/of stimulerende middelen te gebruiken, onder invloed van alcohol, drugs en/of stimulerende middelen aan wedstrijden en trainingen deel te nemen, dan wel als arbiter of jurylid op te treden, dan wel als toeschouwer aanwezig te zijn. Ook het in bezit hebben van alcohol, drugs en/of stimulerende middelen tijdens wedstrijden en trainingen is verboden. Voor jeugdleden onder de 18 jaar is bovendien ook het gebruik van alcohol verboden in en om de bij de vereniging in gebruik zijnde gebouwen, ruimten en/of voorzieningen.
4. Bij een eerste overtreding van de regels volgt een waarschuwing en kennisgeving aan (voor zo ver van toepassing): ouders, trainers, coaches, bestuur.
5. Bij herhaalde overtreding kan worden overgegaan op speelverbod, schorsing of ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 23. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ALV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Tenminste veertien dagen voor de ALV wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, ter inzage voor de leden beschikbaar worden gesteld tot na afloop van de dag waarop de ALV wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in een algemene leden vergadering.

Artikel 24. Slotbepalingen

1. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het beschikbaar stellen van de tekst van het reglement.
3. In plaats van schriftelijke mededelingen kan ook gebruik worden gemaakt van langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbare berichten (e-mail); hieraan kunnen echter geen rechten worden ontleend tenzij op het bericht een leesbevestiging is ontvangen.

Aldus vastgesteld in de **Algemene Leden Vergadering** van de vereniging op **23 mei 2018**.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

Koen van Dijk

De secretaris:

Caroline Ruiter